

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ООО «Бонускарт»
(в редакции приказа №01/07-5 от 01.07.2025 г.)

**Общая политика обработки персональных данных
Общества с ограниченной ответственностью «Бонускарт»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Общая Политика обработки персональных данных (далее – Политика) Общества с ограниченной ответственностью «Бонускарт» (далее – Оператор, ООО «Бонускарт») разработана в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, в том числе с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), Законом от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации» (далее – Закон об информации), Указом Президента Республики Беларусь от 28.10.2021 № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных» (далее – Указ №422) и является одной из обязательных принимаемых Оператором мер по обеспечению защиты персональных данных, предусмотренным статьей 17 Закона о защите персональных данных.

1.2. Политика разъясняет субъектам персональных данных как, для каких целей и на каком правовом основании их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также определяет имеющиеся, в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.3. Политика применяется к отношениям связанным с обработкой Оператором персональных данных:

1.3.1. Пользователей (посетителей) сайта www.cartame.by (далее – Сайт);

1.3.2. Физических лиц, с которыми у Оператора заключаются договоры гражданско-правового характера;

1.3.3. Представителей контрагентов, партнеров, заказчиков и иных лиц, с которыми у ООО «Бонускарт» заключены гражданско-правовые договоры;

1.3.4. Аффилированных лиц Общества с ограниченной ответственностью «Бонускарт»;

1.3.5. Заявителей, направивших письменные обращения в адрес Общества с ограниченной ответственностью «Бонускарт», в том числе в книге замечаний и предложений, в рамках осуществления административных процедур и работе Оператора с обращениями граждан.

1.4. Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), в отношении обработки файлов cookie на Сайте, а также при обработке персональных данных пользователей мобильного приложения CartaMe.

1.5. Контакты Общества с ограниченной ответственностью «Бонускарт»:

УНП 192966567

Юридический адрес: 220084, Республика Беларусь, г. Минск, улица Академика Купревича, 1/2, офис 104.

Почтовый адрес: 220084, Республика Беларусь, г. Минск, улица Академика Купревича, 1/2, офис 104

Адрес электронной почты support@cartame.by

Телефон: +375 29 180 20 00

Телефон специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных: +375 44 772 72 45

Адрес электронной почты специалиста по внутреннему контролю за обработкой персональных данных: dpo@cartame.by

1.6. Настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно телекоммуникационной сети Интернет на Сайте Оператора по адресу <https://cartame.by/company/privacy-policy/>.

1.7. До предоставления согласия на обработку персональных субъекту персональных данных рекомендуется ознакомиться с настоящей Политикой.

1.8. Оператор не контролирует и не несет ответственность за сайты третьих лиц, на которые Пользователь может перейти по ссылкам, доступным на Сайте Оператора или в мобильном приложении CartaMe.

1.9. Настоящая Политика действует с момента ее утверждения.

2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, предусмотренном Законом о защите персональных данных. Термины, которые не определены законодательными актами используются в следующих значениях:

2.2. Сайт – сайт Оператора в сети Интернет по адресу www.cartame.by.

2.3. Мобильное приложение CartaMe – программное обеспечение, предназначенное для работы на смартфонах, планшетах и других мобильных (портативных, переносных, карманных) устройствах и являющееся фронт решением CartaMe.

2.4. Пользователь мобильного приложения – физическое лицо, самостоятельно установившее Мобильное приложение «CartaMe» на свое мобильное устройство из открытых источников для личного и/или иного не запрещенного законодательством Республики Беларусь использования.

2.5. Иные используемые в тексте Политики термины употребляются в значениях, принятых в действующем законодательстве Республики Беларусь.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Организация осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

3.2. В отдельных случаях во избежание избыточной обработки указание персональных данных не является обязательным (их предоставление зависит от желания самого субъекта) и их наличие (отсутствие) не влияет на возможность осуществления запрашиваемого действия.

3.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, посредством сбора, хранения, использования, систематизации, изменения, предоставления, удаления, блокирования, обезличивания персональных данных, так и без использования средств авторизации.

3.4. Оператор осуществляет распространение персональных данных при:

3.4.1. размещении информации об участниках проводимых мероприятий на Сайте, в социальных сетях и/или мессенджерах Оператора.

3.5. Обработка персональных данных Организацией осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, а именно:

3.5.1. обработка на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

3.5.2. выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

3.6. Организация ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки. Сроки хранения персональных данных определяются в соответствии с законодательством об архивном деле и делопроизводстве. При определении сроков хранения персональных данных мы руководствуемся сроками, определенными в Перечне типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденном постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24 мая 2012 г. № 140 «О перечне типовых документов».

3.7. При этом, если срок хранения персональных данных субъектов персональных данных не определен законодательством об архивном деле и делопроизводстве, то срок хранения персональных данных указанных лиц устанавливается Оператором самостоятельно, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Организации.

3.8. По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства, а персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Организатора, удаляются.

3.9. Более подробная информация о целях обработки, категориях субъектов персональных данных, чьи персональные данные подвергаются обработке, перечне обрабатываемых персональных данных, правовых основаниях обработки персональных данных и сроках их хранения, а также перечне лиц, которым и в каком объеме предоставляются персональные данные, указана в приложении №1 к настоящей Политике.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И МЕХАНИЗМЫ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Субъекты персональных данных в соответствии с законодательством о защите персональных данных обладают следующими правами:

4.1.1. на получение информации об обработке персональных данных
После получения запроса мы в течение 5 рабочих дней бесплатно предоставим вам следующую информацию: наименование и место нахождения Организации; подтверждение факта обработки персональных данных (если имеет место обработка); наименование и место нахождения уполномоченного лица (если обработка осуществляется с привлечением такого лица); персональные данные и источник их получения (будет указан конкретный перечень обрабатываемых персональных данных); правовое основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие (если обработка осуществляется на основании согласия); иную информацию, предусмотренную законодательством. Для получения такой информации вам не требуется обосновывать свой интерес к ней. Мы можем отказать в предоставлении такой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.
4.1.2. на внесение изменений в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

Вместе с заявлением вам нужно представить документы или сведения, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные. В течение 15 календарных дней мы внесем изменения в ваши персональные данные. Мы можем отказать в изменении ваших персональных данных в случаях, если из представленных документов (сведений) не вытекает, что ваши персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.
4.1.3. на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам После получения вашего запроса в течение 15 календарных дней мы бесплатно направим вам информацию о том, какие конкретно ваши данные и кому нами предоставлены за предшествующий вашему обращению год. Данную информацию вы можете получить только один раз в год. Учитывая, что в отдельных случаях объем запрашиваемой информации может быть весьма значительным, мы можем уточнить у вас, интересуют ли вас все персональные данные или их только определенные сведения (например, адрес места жительства или номер телефона). Если вас интересуют конкретные персональные данные просим указывать об этом при направлении запроса в целях исключения сбора излишних данных и ускорения направления ответа. Мы можем отказать в предоставлении запрашиваемой информации в случаях, предусмотренных законодательством, например, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством об оперативно-розыскной деятельности, уголовно-процессуальным законодательством.
4.1.4. право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаление После получения запроса мы в течение 15 календарных дней прекратим обработку ваших персональных данных и удалим их. При отсутствии технической возможности удаления персональных данных мы примем меры по исключению их дальнейшей обработки. Мы можем отказать вам в прекращении обработки персональных данных и (или) их удалении при наличии у нас правовых оснований для обработки. Например, мы не можем удалить ваши данные как нашего клиента при наличии у вас в личном кабинете действующих заказов (карт, наклейки и иных товаров), неоплаченных заказов. Мы также не можем удалить ваши персональные данные, если законодательством на нас возложена обязанность хранить определенные документы, в том числе и персональные данные, которые в них содержатся. Например, мы обязаны хранить все сведения о договорах в течение 10 лет после прекращения таких договоров.
4.1.5. на отзыв согласия В любое время без объяснения причин вы можете отозвать свое согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании вашего согласия. Мы незамедлительно прекратим обработку ваших персональных данных на основании отозванного согласия, но в случае возникновения трудностей этот процесс может занять до 15 календарных дней. Вы можете отозвать согласие различными способами: направление нам заявление в письменной форме либо в форме электронного документа согласно пункту 4.2 настоящей Политики; В случае предоставления согласия в иной электронной форме (например, путем проставления «галочки» в чем-боксе или сменой положения «ползунка»), вы можете заполнить электронную форму отзыва согласия на Сайте, расположенную в «подвале» Сайта с любой страницы.

Согласие не может быть отозвано, а персональные данные не могут быть удалены, если мы обрабатываем ваши персональные данные не на основе согласия.

4.1.6. на обжалование действий Организации

Если вы полагаете, что мы какими-то своими действиями нарушаем ваши права при обработке персональных данных, обратитесь к нам. Мы предпримем все необходимые меры для того, чтобы устранить данное нарушение. Ваше обращение к нам будет содействовать повышению качества обслуживания клиентов и предупреждению возможных нарушений.

Если мы не сможем вам помочь, то вы вправе также обратиться в Национальный центр защиты персональных данных или в суд в порядке, установленном законодательством

4.2. Для реализации указанных прав субъекту необходимо направить Организации заявление в письменной форме (налично, почтой) по адресу: Республика Беларусь, 220084, Республика Беларусь, г. Минск, улица Академика Купревича, 1/2, офис 104 либо в виде электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (например, посредством СМДО), которое должно содержать:

ФИО и адрес вашего места жительства (места пребывания);

дату рождения; изложение сути требований;

номер мобильного телефона (адрес электронной почты);

личную подпись (для заявления в письменной форме (либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа).

4.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в Организации, вы можете обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля в Организации, направив сообщение на адрес dpo@cartame.by.

4.4. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

4.5. В Обществе с ограниченной ответственностью «Бонускарт» лицом ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных является специалист по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

4.6. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав к специалисту по внутреннему контролю за обработкой персональных данных, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@cartame.by.

5. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА, ИНЫЕ ЛИЦА, УЧАСТВУЮЩИЕ В ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению №1 к настоящей Политике, в том числе осуществляющих информационно-технологическую (ИТ) поддержку информационных ресурсов (систем) Оператора, в том числе хранение персональных данных субъектов в защищенном контуре на территории республики Беларусь.

5.2. С целью обеспечения требований законодательства Республики Беларусь, требующего использовать информационные сети, системы и ресурсы национального сегмента сети Интернет, размещенных на территории Республики Беларусь ООО «Бонускарт» сотрудничает с Обществом с ограниченной ответственностью «Активные технологии», которое оказывает Оператору услуги E-Cloud Protected (размещение информационных систем ООО «Бонускарт» в защищенном облачном хранилище уполномоченного лица).

5.3. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с ООО «Бонускарт» соглашения об обработке персональных данных (поручения ООО «Бонускарт») и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в

соглашении об обработке персональных данных (поручении ООО «Бонускарт») определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом.

5.4. ООО «Бонускарт» на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению ООО «Бонускарт» персональных данных.

6. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для обеспечения защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.2. Ответственность за незаконное распространение на Сайтах, Приложениях Оператора и его сервисах сторонних персональных данных несут лица, разместившие такие сведения.

6.3. Мы защищаем Ваши персональные данные и для этого:

6.3.1. назначили ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных. Вы можете обратиться к нему за содействием в реализации Ваших прав субъекта персональных данных, направив сообщение на электронный адрес: dpo@cartame.by

6.3.2. издали документы, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных;

6.3.3. ознакомили работников Оператора с положениями законодательства о персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, а также проводим регулярное обучение работников и внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора законодательства о защите персональных данных;

6.3.4. установили порядок доступа к персональным данным;

6.3.5. осуществляем техническую и криптографическую защиты персональных данных;

6.3.6. осуществляем иные меры защиты.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, в какой это необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

7.3. ООО «Бонускарт» имеет право по своему усмотрению в одностороннем порядке изменить и (или) дополнить условия настоящей Политики без предварительного уведомления субъектов персональных данных посредством ее размещения на Сайте.

Приложение №1
к Общей политике обработки персональных данных,
утвержденной приказом директора ООО «Бонускарт»
(в редакции приказа №1/07-5 от 01.07.2025 г.)

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	4	5	6	9
Рассмотрение и анализ вопросов, задаваемых на сайте www.cartame.by , коммуникация в рамках вопроса	Посетители (пользователи сайта)	Имя, номер телефона, адрес электронной почты.	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона о защите персональных данных)	3 (три) года с даты регистрации вопроса в информационной система Birtix24
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения посредством формы на сайте, анализ поступивших обращений	Посетители (пользователи сайта)	Номер телефона, имя (не обязательно), адрес электронной почты (не обязательно), иные персональные данные указанные субъектом в обращении	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона о защите персональных данных)	3 (три) года с даты регистрации вопроса в информационной система Birtix24
Ведение базы потенциальных, действующих и бывших контрагентов, партнеров, заказчиков и иных лиц, с которыми у ООО «Бонускарт» были заключены гражданско-правовые договоры.	Представители контрагентов, партнеров, заказчиком и иных лиц, с которыми у ООО «Бонускарт» были заключены гражданско-правовые договоры.	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, должность (не обязательно), адрес электронной почты.	Обработка персональных данных осуществляется на основании абзаца пятнадцатого статьи 6 Закона о защите персональных данных	3 (три) года с момента создания учетной карточки представителя контрагента, партнера, заказчика и иного лица, с которыми у ООО «Бонускарт» были заключены гражданско-правовые договоры.
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявки посредством формы на сайте в разделе	Лица, направившие обращения	Имя, адрес электронной почты (не обязательно), телефон, наименование	Обработка персональных данных осуществляется на основании абзаца	1 год

для бизнеса для получения обратной связи или звонка, анализ поступивших обращений		компании (не обязательно)	пятнадцатого статьи 6 Закона о защите персональных данных	
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования, физическими лицами	Контрагенты ООО «Бонускарт» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (не обязательно), адрес места жительства, идентификационный номер, дата рождения, номер счета; ИП: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (не обязательно), адрес места регистрации; УНП ЮЛ: фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), занимаемая должность данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности, предусмотренная законодательством (абзац восьмой статьи 6 Закона о защите персональных данных)	3 (три) года после окончания срока действия договора, контракта, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 (десять) лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение и направление ответа на поступившие письменные обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), номер телефона (не обязательно) адрес места жительства (места	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных	5 (пять) лет с даты последнего обращения (в случае письменного обращения); 5 лет после окончания ведения книги замечаний и

и предложений		регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона о защите персональных данных), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь от 18 июля 2011 г. № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»	предложений (в случае обращения путем оставления записи к книге замечаний и предложений)
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных), статьи 10-13 Закона о защите персональных данных	1 (один) год
Определение круга и ведение учёта аффилированных лиц ООО «Бонускарт»	Аффилированные лица ООО «Бонускарт»	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (указывается только с согласия физического лица), основание, в силу которого лицо признается аффилированным	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть 3 статьи 56, абзац девятнадцатый части 1 статьи 63 Закона Республики Беларусь от 9 декабря 1992 г. №	До утраты оснований, далее – 5 (пять) лет

			2020-ХІІ «О хозяйственных обществах»	
Хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Субъекты персональных данных, в отношении которых ведется (велось) документирование полученной информации	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), главы 4 – 6 Закона Республики Беларусь от 25 ноября 2011 г. № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Уплата обязательных страховых взносов на государственное социальное страхование в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в отношении физических лиц, выполняющих работы по гражданско-правовым договорам	Физические лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), пол, идентификационный номер, дата рождения	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных), абзац третий подпункта 1.1 пункта 1 Указа Президента Республики Беларусь от 6 июля 2005 г. № 314 «О некоторых мерах по защите прав граждан, выполняющих работу по гражданско-правовым и трудовым договорам»	3 (три) года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 (десять) лет после окончания срока действия договора

Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов (организаций)	Лица, в отношении которых направлен запрос	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовые основания обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения со
Разработка, регистрация, внесение изменений в уставные документы ООО «Бонускарт»	Участники ООО «Бонускарт»	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), адрес регистрации, паспортные данные, дата рождения.	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных).	До момента прекращения деятельности организации
Оформление протокола общего собрания и выплата причитающихся за отчетный период дивидендов участникам Общества, а также предоставление данных о перечисления в фонд социальной защиты населения Республики Беларусь.	Участники ООО «Бонускарт»	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер, дата рождения, банковские реквизиты	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона о защите персональных данных).	До момента прекращения деятельности организации
Поиск и оценка соответствия соискателей (кандидатов на трудоустройство) установленным требованиям, рассмотрение резюме (анкеты), осуществление коммуникации с	Соискатели (кандидаты) на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номер мобильного телефона, адрес электронной почты,	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде на адрес электронной почты – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных	В случае принятия на работу - 3 месяца с даты приема на работу В случае непринятия на работу - 1 год

соискателями (кандида- тами на трудоустройство)		информация об образова- нии, стаже и опыте ра- боты, иные персональные дан- ные, указанные соискате- лем (кандидатом на тру- доустройство) в резюме (анкете)	(ст.5 Закона о защите персо- нальных данных); при направлении (предо- ставлении) резюме в пись- менном виде или в виде электронного документа, подписанного ЭЦП – обра- ботка персональных дан- ных, указанных в доку- менте, адресованном опера- тору и подписанном субъек- том персональных данных (абз.16 ст. 6 Закона); при рассмотрении резюме, размещенного на сайтах по- иска работы – обработка распространенных ранее персональных данных (абз.19 ст. 6 Закона о защите персональных данных)	
--	--	---	--	--

